

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött: dr. Kovács Éva jegyzői irodavezető

### **Előterjesztés**

## **a Hatvan Városi Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 406/2013. (VI.13.) számú határozatával a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.), valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján döntött a Hatvan Városi Értéktár létrehozásáról.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az értéktár létrehozásával és annak gondozásával a (akkori elnevezésén) Hatvany Lajos Közérdekű Muzeális Gyűjtemény elnevezésű intézményt bízta meg.

A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése rendelkezik a Települési és Megyei Értéktár Bizottságok létrehozásának és működésének szabályairól, mely szerint:

**3. § (1)** Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. Az értéktár bizottság

a) legalább három tagból áll;

b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai és civil szervezeteket;

c) félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

(2) Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel – maga biztosítja.

Fentiekre tekintettel javaslom az Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény részére adott fenti megbízás visszavonását.

Javaslom a Hatvan Városi Értéktár Bizottság tagjainak megválasztani az alábbi személyeket:

Szinyei András – alpolgármester

Márkus Marianna – Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény igazgatója (magasabb vezetője)

Sinkovics Erika – Ady Endre Könyvtár igazgatója (magasabb vezetője)

Tóth Ivett – Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Pályázati Osztály vezetője

Tompa Z. Mihály - VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház igazgatója

A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint elkészült Hatvan Városi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

### **1. Határozati javaslat:**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény (korábbi nevén: Hatvany Lajos Közérdekű Muzeális Gyűjtemény) részére 406/2013. (VI.13.) számú határozatával a Hatvan Városi Értéktár létrehozására és gondozására vonatkozó megbízását visszavonja.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri az Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény igazgatóját az Értéktár Bizottsági tagok visszahívására és tájékoztatására.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Megyei Értéktár Bizottság elnökét és a Hungarikum Bizottság elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

### **2. Határozati javaslat:**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvan Városi Értéktár Bizottság tagjainak 2017. február 1. napjától határozatlan időtartamra az alábbi személyeket választja meg:

Szinyei András – alpolgármester

Márkus Marianna – Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény igazgatója (magasabb vezetője)

Sinkovics Erika – Ady Endre Könyvtár igazgatója (magasabb vezetője)

Tóth Ivett – Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Pályázati Osztály vezetője

Tompa Z. Mihály - VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház igazgatója

A Hatvan Városi Értéktár Bizottság tagjai bármikor indokolás nélkül a képviselő-testület döntésével visszahívhatók.

A Hatvan Városi Értéktár Bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Megyei Értéktár Bizottság elnökét és a Hungarikum Bizottság elnökét.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján



### 3. Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Hatvan Városi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hatvan Városi Értéktár Bizottság

Hatvan, 2017. január 17.

Horváth Richárd  
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző



## HATVAN VÁROSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Hatvan Városi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Hatvan Városi Értéktár Bizottság
2. A bizottság rövidített neve: -
3. A bizottság székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
4. A bizottság postacíme: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
5. A bizottság létszáma: 5 fő
6. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

### II. A BIZOTTSÁG FELADAT - ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat-és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

### III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, a Hungarikum Bizottság szakmai iránymutatásai és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente négyszer (negyedéves gyakorisággal, minden negyedév utolsó hónapjában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

### IV.

1. A bizottság tagjai közül határozatlan időre elnököt választ.
2. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző legkésőbb 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.



## V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalta témától.

## VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos számú szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

## VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját.

## VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - az ülés időpontját és helyét,
  - a jelenlévők nevét,
  - a tárgyalta napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - a szavazás számszerű eredményét és
  - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
  - az írásban benyújtott kiegészítés,
  - a jelenléti ív.

## IX.

1. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Irodája, a pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit a Hatvan Város Önkormányzata biztosítja.
2. A bizottság feladatainak ellátása céljából jogosult a nemzeti értékek szakterületenkénti azonosítása céljából tanácsadó szakértői testületet létrehozni, vagy azonosítását tekintve speciális szakértelmet igénylő egyedi értékek nemzeti értéké minősítése kapcsán szakértőt



igénybe venni. A bizottság a döntéshozatal során a szakértői testület, illetve az általa felkért szakértő javaslatát mérlegelve hozza meg döntését, de a szakértői véleményben foglaltak a bizottságot nem kötik.

## X.

### A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

## XI.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat a Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete általi elfogadásának napján lép hatályba.

